

総会マニュアル

2021/8/1 作成・公開

2021/8/4 一部改訂

1. ZOOM 利用

(1) 参加方法

① アカウント取得とアプリダウンロード

1. PC、スマホ、IPAD で参加できますが、必ずバージョンを 5.7 以降にしてください。次の URL をクリックし、ZOOM アカウントの取得や ZOOM のインストール（またはアップデート）をお願いします。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html> または <https://zoom.us/download>

※古いバージョンでは、プレゼンセッション・交流会など一部参加できない可能性があります。

② ブラウザ (MICROSOFT EDGE や GOOGLE CHROME など)

(2) 使用する ZOOM の主な機能 ※詳細は WEB で確認してください

① ミュート

② 「ビデオの停止」

③ チャット

④ リアクション(手を挙げる)

⑤ ブレイクアウトルーム

⑥ 名前の変更

1. 名前の変更は、ミーティングに参加してから行えます。
2. 基本的に名前は「氏名 + (支部名)」としてください。
3. 会員外の方は「氏名 + (会員外)」としてください。
4. 各シンポジウム内では、講演発表者の表示は氏名の前に「シンポ番号」を入れてください。各シンポに対応する番号は次のとおりです。なおシンポ番号の入力については、当該シンポジウムの発表者のみ対応いただき、発表者が発表に関わらないシンポジウムに参加する際は、番号を外して氏名 (支部名 OR 会員外) としてください。

01 : 学術シンポ

02 : 若手シンポ

03 : 再エネ・防災シンポ

04 : 科学運動シンポ

(例 : 学術シンポで「01 宮地良典 (東京支部)」)

⑦ 入室

1. 入室時には「待機室」に入ってください。入室者を確認し、入室をしていただきますので、そのままお待ちください。

(3) 練習

- ① ZOOM 会議未習熟の方向けに 8 月 9 日 15 時から 17 時及び 8 月 20 日 17 時から 18 時に練習を行います。ZOOM などテレビ会議に慣れていない方はご参加・使用方法の確認をお願いします。

2. 総会シンポ参加方法

(1) 参加時の設定

- ① 参加者は原則「ミュート」、「ビデオの停止」をしてください。
- ② 司会者、講演者のみ「ミュート解除」、「ビデオ表示（顔を見せる）」としてください。
- ③ サテライト会場を設置する場合も同様に「ミュート」、「ビデオの停止」としてください。

※本総会では、1 日目および 2 日目で ZOOM 会議の URL が異なりますので、ご注意ください。

(2) 発言方法

- ① 質問、コメントがある場合は、リアクション-「手を挙げる」機能で意思表示願います。
- ② 司会者から指名された時に、「ミュート」解除、「ビデオ」をオンにしてご発言ください（発言が終わったら、再び「ミュート」、「ビデオの停止」にしてください）。

(3) 承認（総会のみ）

- ① 承認時コメントや異議がある場合は、リアクション-「手を挙げる」機能で意思表示願います。
- ② シンポジウム同様、議長から指名された時に「ミュート」解除、「ビデオ」をオンにしてご発言ください（発言が終わったら、再び「ミュート」、「ビデオの停止」にしてください）。
- ③ 議長の指示する時間内にリアクション-「手を挙げる」機能で意思表示がない場合、承認されたものとします。

(4) 回線が切れた場合

- ① 回線が切れた場合、ZOOM を退出した場合は再度参加してください（事務局で入室を許可します）。

3. プレゼンセッションの参加と発表

(1) プレゼンセッションのコアタイム

・ 8 月 21 日（土）

12:30～13:15（45 分）前半：P1～P10

13:15～14:00（45 分）後半：P11～P19

・ 8 月 22 日（日）

12:30～13:15（45 分）前半：P11～P19

13:15～14:00（45 分）後半：P1～P10

(2) 参加者は、講演要旨及び「事前事後資料」を参考にして、発表を聞きたいブレイクアウトルームを選択してください。

(3) 注意事項

① ZOOM のアクセス URL は登録いただいたメールアドレス宛にお送りします。ZOOM の接続情報は参加者以外に知らせないでください。

② ZOOM は必ず最新のバージョン（バージョン 5.3 以上）にアップデートを行ってください。

③ インターネットによるオンライン開催となりますので、発表は著作権法上の公衆送信にあたると思われれます。講演にあたり適切な引用を行うなど、著作権上の問題がないように十分にご留意ください。

④ 参加者の録画・録音、発表資料のキャプチャー保存は固くお断りいたします。

(4) プレゼンセッションの参加方法

① ブレイクアウトルームを利用するには、ZOOM のバージョン 5.3.0 以上が必要です。あらかじめ音声はミュートに、ビデオはオフにしてください。

② プレゼンセッションの時間になると ZOOM 下部のメニューに「ブレイクアウトルーム」のアイコンが現れます。



③「ブレイクアウトルーム」アイコンをクリックします。下のようなブレイクアウトルームの一覧が開きます。聞きたい発表をクリックし、下の図の赤矢印部分にカーソルを置くと「参加」の文字が出ますので、「参加」をクリックし、次に「はい」をクリックすると選択したブレイクアウトルームに入れます。

ブレイクアウトルーム-進行中	
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> P1 柴崎直明(福島支部) </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> YN Yosuke Nakamura </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> SK Shohei KANEKO </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> 佐ひ 佐藤 ひかる </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> 地事 地団研 事務局 </div> </div> </div> 	4
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P2 二村光一 (刈谷支部) </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P3 林 広樹 (山陰支部) </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P4 鈴木明彦 (北海道支部) </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P5 小河原孝彦 (新潟支部) ほか </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P6 柴 正博 (静岡支部) ほか </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P7 吉田勝 (大阪支部) ほか </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P8 柚原雅樹 (九州支部) ほか </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P9 大友幸子 (山形支部) ほか </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P10 金子智哉 (福島支部) ほか </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P11 磯倉遥希 (福島支部) ほか </div> </div> </div> 	0
<ul style="list-style-type: none"> <div style="display: flex; align-items: center;"> ▽ <div style="display: flex; flex-direction: column;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> P12 高須 晃 (新潟支部) ほか </div> </div> </div> 	0

④別の部屋に移動するには、②・③を再度実行してください。

(5) 発表について

- ①発表者は「画面の共有」を行ってプレゼンライドを表示してください。
- ②発表時刻になりましたら、マイクとビデオをオンにして、最初にプレゼンライドが参加者に見えているかを確認してください。
- ③画面の共有に問題なければ、発表を開始してください。参加者の出入りに応じて、コアタイムの時間内で繰り返し発表できます。

(6) 質疑・応答

- ①参加者から質問する際は、マイクをオンにして発表者に呼びかけてください。発表者から返答がありましたら質問してください。
- ②以降は、発表者と参加者とで自由に質疑・応答してください。

(7) 問題が起こったら

何か問題が起こりましたら、いったんブレイクアウトルームを退出し、通常の ZOOM に戻り、地団研本部に尋ねてください（退出の方法は次項に記述しています）。あるいは、チャットで地団研本部に問いかけてください。なお、「ブレイクアウトルーム」アイコンをクリックすると「ヘルプを求める」がありますが、この機能は使用しないでください。

(8) コアタイムが終了したら

①コアタイムの終了時刻の5分前（13：55）になると、ホスト（地団研事務局）からチャットでお知らせします。

②14時から総会議事、あるいは科学運動シンポが始まりますので、速やかにプレゼンセッションを退出してください。

③ZOOM下部のメニューの「退出」をクリックして、ブレイクアウトルームを退出してください。

※「ミーティングを退出」をクリックすると ZOOM 会議から退出することになるのでご注意ください。

